| รป | เลขที่ | ว/ค/ป | เวลา |
|---|---|---|---|
| ๑ | ๔๖๑ | ๔/๓/๖๘ | ๑๑.๐๕ |

ปลัดกระทรวงพาณิชย์
เลขรับที่ 767
วันที่ 17/2/68 เวลา 09.43

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ โทร. ๐๒ ๕๐๗ ๗๘๘๒
**ที่** พณ ๐๒๑๙/ ๗๖ **วันที่** ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
**เรื่อง** รายงานผลตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน ปลัดกระทรวงพาณิชย์

ตามที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) ได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ โดยทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๖ ในประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขและพัฒนาให้ดีขึ้น แล้วนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติในการกำหนดเป็นแนวทาง/มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในปีปัจจุบัน ซึ่งมีการกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผลตามมาตรการ นั้น

ศปท. ได้แจ้งหน่วยงานที่มีประเด็นที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาและปรับปรุงตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ได้แก่ กองบริหารการคลัง กองบริหารทรัพยากรบุคคล และสถาบันกรมพระจันทบุรีนฤนาถ เพื่อให้ดำเนินการตามมาตรการฯ ซึ่งทั้ง ๓ หน่วยงาน รวมทั้ง ศปท. ได้มีการดำเนินการแล้ว โดยมีรายละเอียดตามรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ ที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางโสรดา เลิศอาภาจิตร์)
รองปลัดกระทรวงพาณิชย์
หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

**ความเห็น/คำสั่ง**

ทราบ

(นายวุฒิไกร ลีวีระพันธุ์)
ปลัดกระทรวงพาณิชย์

มอบ ฝปท

(นางโสรดา เลิศอาภาจิตร์)
รองปลัดกระทรวงพาณิชย์
หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

# การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ประจำปี ๒๕๖๗

**รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส**
**ของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ประจำปี ๒๕๖๗**

| มาตรการที่ใช้ | วิธีการดำเนินการ | ระยะเวลาดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | ผลการดำเนินการ | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ |
|---|---|---|---|---|---|
| **กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ**<br><br>๑.มีการปรับปรุงคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอน และระยะเวลาให้ชัดเจน รวมถึงมีการเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติ และสร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย | ๑.มอบหมายให้หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน หรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือ มาตรฐานการให้บริการ โดยให้ระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือให้ชัดเจน<br>๒.ให้มีการแจ้งเวียนคู่มือหรือมาตรการฯ ให้บุคลากรภายในรับทราบละยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด<br>๓.นำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานดังกล่าวมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก และประชาสัมพันธ์/เผยแพร่ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม | ต.ค.๖๖ - ก.ย. ๖๗ | กองกลาง | - มีการดำเนินการทบทวนและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้องกับงานบริการ ตามบทบาท ภารกิจของหน่วยงาน เพื่อยกระดับมาตรฐานการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ หรือรับบริการที่รวดเร็ว รวมถึงมีการแจ้งเวียนคู่มือหรือมาตรการฯ ให้บุคลากรภายในรับทราบ เช่น<br>๑. กระบวนงานการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ<br>๒. กระบวนงานสารบัญอิเล็กทรอนิกส์<br>๓. กระบวนงานการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์<br>๔. กระบวนงานการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม<br>- มีการดำเนินการนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบแผ่นพับ และประชาสัมพันธ์ / เผยแพร่ผ่านช่องทางศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ รวมถึงมีการแจ้งเวียนคู่มือหรือมาตรการฯ ให้บุคลากรภายในรับทราบ เช่น<br>- มีการจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์การให้บริการ ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์<br>- มีการจัดทำแผนผัง/ ขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน, การให้บริการ ข้อมูลข่าวสาร<br>**การเผยแพร่ :**<br>https://general.ops.moc.go.th/th/ebook/category/index/id/๒๕<br>https://inforack.ops.moc.go.th/th/content/category/detail/id/๒๗๖๗/iid/๖๓๔๒<br>https://inforack.ops.moc.go.th/th/content/category/detail/id/๒๗๖๗/iid/๙๐๖๐ | - ดำเนินการครบถ้วน ๑๐๐ %<br>- มีแนวทางในการปฏิบัติงาน / ให้บริการที่มีการระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ<br>- มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน<br>- มีการประชาสัมพันธ์แผ่นพับ<br>- แผนผัง/ ขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน, การให้บริการข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์<br>- บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ |
| ๒. ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมี ส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น หรือ ให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ | ๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ<br>๒. จัดทำช่องทางแสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะในช่องทางการติดต่อทุกชนิด | | | - มีการรายงานผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการห้องสมุดกระทรวงพาณิชย์ ให้ผู้บริหารทราบและเวียนหน่วยงานในสังกัดกระทรวงพาณิชย์<br>- เผยแพร่รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการฯ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน<br>- มีการจัดทำช่องทางแสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะในช่องทางการติดต่อทุกชนิดของหน่วยงาน<br>**การเผยแพร่ :**<br>https://inforack.ops.moc.go.th/th/content/category/detail/id/๒๘๔๒/iid/๘๒๐๓<br>https://inforack.ops.moc.go.th/th/content/category/detail/id/๒๘๕๒/iid/๑๕๒๗๘ | - ดำเนินการครบถ้วน ๑๐๐ %<br>- นำผลการสำรวจฯ / ข้อเสนอแนะมาพัฒนาปรับปรุงการให้บริการให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น<br>- บุคคลภายนอก ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ผ่านช่องทางที่หลากหลายและสังเกตเห็นได้ง่าย |
| **ปัญหา/อุปสรรค :** ไม่มี | | | | | |
| **ข้อเสนอแนะ :** ไม่มี | | | | | |

| มาตรการที่ใช้ | วิธีการดำเนินการ | ระยะเวลาดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | ผลการดำเนินการ | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ |
|---|---|---|---|---|---|
| **การให้บริการและระบบ E – Service**<br><br>๑.มีช่องทางการติดต่อสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ<br>๒.การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการ หรือ กิจกรรมต่าง ๆ | ๑. จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อ หรือผู้รับบริการและพัฒนาระบบการ ให้บริการประชาชน<br>๒. กำหนดให้มีการเพิ่มช่องทางบริการประชาชนงานบริการของศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS)<br>๓. ให้เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย | ต.ค.๖๖ - ก.ย. ๖๗ | กองกลาง | - มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสียสามารถสอบถามข้อมูลได้โดยง่ายและสะดวกผ่านหน้าเว็บไซต์ ซึ่งหน่วยงานมีแอดมินทำหน้าที่ประจำในการโต้ตอบข้อสอบถามหรือสื่อสารกับผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยมีช่องทางสอบถามข้อมูล Chat Online (MOC Chat Service) ที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามบนหน้าหลักของเว็บไซต์ฯ<br>- มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ เพื่อเป็นช่องทางบริการประชาชน<br>- มีการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและรายงานผลการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนต่อการพัฒนาเศรษฐกิจการค้าของประเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗<br><br>**การเผยแพร่ :**<br>https://livechat๒.emworkgroup.co.th/index.php/tha/chat/start/(id)/๔๘๓๑๗/(hash)/๒e๖๘fcdff๐a๘๖๐๒๘๓๒๒f๖๘๗b๖fdbc๕b๑b๕๙c๐ec๒/(theme)/๑/(vid)/๙b๒๑๓๗a๔๔f๔๗d๙๕a๓๙ed/(department)/๓/(sound)/๑/(leaveamessage)/true?ses_ref=//inforack.ops.moc.go.th/<br>https://inforack.ops.moc.go.th/th/page/item/index/id/๒๕<br>https://general.ops.moc.go.th/th/content/category/detail/id/๒๘๗/cid/๔๒๔๒/iid/๔๕๕๓๐ | - ดำเนินการครบถ้วน ๑๐๐ %<br>- มีช่องทางสอบถามข้อมูล Chat Online (MOC Chat Service)<br>- มีการเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ |
| **ปัญหา/อุปสรรค :** ไม่มี | | | | | |
| **ข้อเสนอแนะ :** ไม่มี | | | | | |

| มาตรการที่ใช้ | วิธีการดำเนินการ | ระยะเวลาดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | ผลการดำเนินการ | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ |
|---|---|---|---|---|---|
| **ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ**<br><br>๑. พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข)<br>๒. เพิ่มช่องทางในการติดต่อให้มากขึ้น เช่น Facebook ,Twitter, Instagram ฯลฯ | ๑. มอบหมายผู้รับผิดชอบของแต่ละสำนัก/กอง/ศูนย์จัดทำข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้บริการควรรับทราบรวมถึงปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายเพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน<br>๒. จัดทำช่องทางสอบถามที่สามารถตอบคำถามได้อย่างรวดเร็ว Messenger Live Chat Line และมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น<br>๓. มีการสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจนเข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น | ต.ค.๖๖ - ก.ย. ๖๗ | กองกลาง | - มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้บริการต่าง ๆ เป็นการเฉพาะ เช่น เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ เจ้าหน้าที่ Call Center, เจ้าหน้าที่ Chat Online<br>- มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสียสามารถสอบถามข้อมูลได้โดยง่ายและสะดวกผ่านหน้าเว็บไซต์ ซึ่งหน่วยงานมีแอดมินทำหน้าที่ประจำในการโต้ตอบข้อสอบถามหรือสื่อสารกับผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยมีช่องทางสอบถามข้อมูล Chat Online (MOC Chat Service) ที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามบนหน้าหลักของเว็บไซต์ฯ<br>- มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้บุคคลภายนอก ได้รับทราบ และเข้าถึงได้อย่างสะดวก รวดเร็ว รวมถึงมีการดำเนินการปรับปรุงการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook OPS , MOC Library<br><br>**การเผยแพร่ :**<br>https://www.ops.moc.go.th/th/page/item/index/id/๔<br>https://livechat๒.emworkgroup.co.th/index.php/tha/chat/start/(id)/๔๘๓๑๗/(hash)/๒e๖๘fcdff๐a๘๖๐๒๘๓๒๒f๖๘๗b๖fdbc๕b๑b๕๙c๐ec๒/(theme)/๑/(vid)/๙b๒๑๓๗a๔๔f๔๗d๙๕a๓๙ed/(department)/๓/(sound)/๑/(leaveamessage)/true?ses_ref=//inforack.ops.moc.go.th/<br>https://www.facebook.com/OPS.MOC<br>https://www.facebook.com/moclibrary | - ดำเนินการครบถ้วน ๑๐๐ %<br>- บุคคลภายนอก ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และสังเกตเห็นได้ง่าย รวมถึงผู้รับบริการได้ข้อมูลที่ถูกต้องและตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ |
| **ปัญหา/อุปสรรค :** ไม่มี | | | | | |
| **ข้อเสนอแนะ :** ไม่มี | | | | | |

| มาตรการที่ใช้ | วิธีการดำเนินการ | ระยะเวลาดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | ผลการดำเนินการ | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ |
|---|---|---|---|---|---|
| **กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ**<br>๑. กำหนดแนวทางและสร้างการรับรู้การใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด<br>๒. กำกับติดตามให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการใช้ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว | ๑.จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง รวมถึงให้มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ<br>๒.ให้แต่ละสำนัก/กอง/ศูนย์ จัดทำรายงานการยืมทรัพย์สินราชการประจำเดือน<br>๓.ให้ผู้บริหารกำชับ/กำกับ/ติดตามให้บุคลากรภายในหน่วยงานขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง<br>๔.ให้มีการสร้างจิตสำนึกที่ดีเพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม | ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗ | กองบริหารการคลัง / ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต | - มีแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์อย่างชัดเจน เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์เกิดความรอบคอบรัดกุมมากยิ่งขึ้นและเหมาะสมในการปฏิบัติงาน<br>- มีการปรับปรุงขั้นตอนและหลักเกณฑ์การยืมทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจ ถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ป้องกันความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินของทางราชการและลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงาน<br>- มีการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและหลักเกณฑ์การยืมทรัพย์สินของทางราชการโดยแจ้งเวียนภายในหน่วยงานสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์และเผยแพร่บนเว็บไซต์กองบริหารการคลัง<br><br>**การเผยแพร่ :**<br>https://finance.ops.moc.go.th<br>https://finance.ops.moc.go.th/th/content/category/index/id/๔๑๕<br>https://finance.ops.moc.go.th/th/content/category/articles/id/๔๑๕/cid/๔๑๙ | - ดำเนินการครบถ้วน ๑๐๐ %<br>- บุคลากรภายในหน่วยงานทราบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการและถือปฏิบัติตามขั้นตอนการขออนุญาตการขอยืมได้อย่างถูกต้องมากขึ้น |
| **ปัญหา/อุปสรรค :** ไม่มี | | | | | |
| **ข้อเสนอแนะ :** ไม่มี | | | | | |

| มาตรการที่ใช้ | วิธีการดำเนินการ | ระยะเวลาดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | ผลการดำเนินการ | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ |
|---|---|---|---|---|---|
| **กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง**<br>๑.ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ<br>๒.จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน | ๑.ให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เช่น อาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ทั้ง onsite online<br>๒.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล/อินโฟกราฟิก/ข่าวประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น<br>๓.ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยให้ทุกสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ จัดประชุมภายในก่อนจัดทำคำของบประมาณเพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ | ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗ | กองบริหารการคลัง | - มีการจัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยแจ้งเวียนภายในหน่วยงานสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน<br>- บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้<br>- มีการจัดประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อติดตามเร่งรัดการดำเนินงานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗<br>- มีการเผยแพร่แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายภาครัฐประจำปีเป็นประจำทุกสิ้นเดือนไว้บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน<br>- มีการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอและเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน<br><br>**การเผยแพร่ :**<br>https://www.ops.moc.go.th/th/content/category/index/id/๖๘<br>https://www.ops.moc.go.th/th/content/category/index/id/๖๙<br>https://www.moc.go.th/th/content/category/articles/id/๘/cid/๓๙๑ | - ดำเนินการครบถ้วน ๑๐๐ %<br>- บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รวมถึงมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้บรรลุเป้าหมาย<br>- บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมโดยสามารถชี้แจงเหตุผลพร้อมปัญหาอุปสรรค และข้อคิดเห็นเสนอแนะในการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณ<br>- หน่วยงานได้เร่งดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการฯ แล้วเสร็จ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗ และเป็นไปตามเป้าหมายตามมติคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ |
| **ปัญหา/อุปสรรค :** ไม่มี | | | | | |
| **ข้อเสนอแนะ :** ไม่มี | | | | | |

| มาตรการที่ใช้ | วิธีการดำเนินการ | ระยะเวลาดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | ผลการดำเนินการ | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ |
|---|---|---|---|---|---|
| **กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล**<br><br>๑. ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบถึงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และให้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด<br>๒. มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน | ๑.มีการแสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เช่น หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร และหลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ เป็นต้น<br>๒.มีการจัดทำและแสดงเกณฑ์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล เช่น หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนาเพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ และเกณฑ์ประกันคุณภาพการฝึกอบรม<br>๓.มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์มาตรฐานหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ | ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗ | กองบริหารงานทรัพยากรบุคคล/สถาบันกรมพระจันทบุรีนฤนาถ/ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต | - มีการแสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เช่น หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร และหลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ เป็นต้น โดยมีการประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบถึงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และให้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน<br>- มีการกำหนดหลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร ๒๕๖๗ เพื่อแสดงรายละเอียดการพัฒนาบุคลากรกระทรวงพาณิชย์ ประกอบด้วยชื่อหลักสูตรที่จัดการฝึกอบรมในไตรมาสที่ ๑ - ๔ รายละเอียดงบประมาณที่ใช้/ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม<br>- มีการกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากร เข้ารับการพัฒนาเพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในแต่ละหลักสูตร ประกอบด้วย ความรู้พื้นฐาน ประเภทและระดับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ประสบการณ์ในการทำงาน สมรรถนะที่จำเป็นต้องเพิ่มพูน ความจำเป็นในการนำองค์ความรู้ไปใช้ปฏิบัติงานจริง และเงื่อนไขความจำเป็นที่จะต้องผ่านการฝึกอบรมจากหลักสูตรก่อนหน้า<br>- มีการจัดทำหลักเกณฑ์ประกันคุณภาพการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่แสดงถึงรายละเอียด ขั้นตอน การปฏิบัติงานการบริหารการฝึกอบรม โดยใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติและเป็นมาตรฐานการบริหารการฝึกอบรม ประกอบกับเป็นแนวทางในการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการงานฝึกอบรม<br>- มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์มาตรฐานหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน Line Facebook และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐทราบและปฏิบัติและให้ผู้รับบริการ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องและประชาชน ได้รับทราบโดยทั่วกัน<br><br>**การเผยแพร่ :**<br>https://personnel.ops.moc.go.th/th/content/category/index/id/๕๒๓<br>https://pcni.moc.go.th/th/content/category/detail/id/๖๑๘/iid/๓๕๖๑๖<br>https://pcni.moc.go.th/th/content/page/index/id/๓๕๖๖๐<br>https://pcni.moc.go.th/th/content/category/articles/id/๙๔/cid/๘๑๖<br>https://acoc.ops.moc.go.th/th/content/category/index/id/๖๑๖<br>https://acoc.ops.moc.go.th/th/content/category/index/id/๖๑๔ | - ดำเนินการครบถ้วน ๑๐๐ %<br>- บุคลากรภายในหน่วยงานทราบถึงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เกณฑ์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมถึงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ |
| **ปัญหา/อุปสรรค :** ไม่มี | | | | | |
| **ข้อเสนอแนะ :** ไม่มี | | | | | |

| มาตรการที่ใช้ | วิธีการดำเนินการ | ระยะเวลาดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | ผลการดำเนินการ | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ |
|---|---|---|---|---|---|
| **กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน**<br><br>๑. มีมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไป ปรับปรุงการทำงาน<br>๒. จัดทำข้อมูลกิจกรรม/โครงการให้ครบถ้วนและสอดคล้องตามมาตรการ<br>๓. มีมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๒๕๖๗<br>๔. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม | ๑. มีการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส (ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และนำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสมาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และมีการเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ<br>๒. มีการดำเนินการแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และกำกับ/ติดตาม/ผลดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ รวมถึงมีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผน<br>๓. มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้เสนอแนวทางการป้องกันการทุจริตทั้งที่ตั้งใจและไม่ตั้งใจ รวมถึงแนวทางการแก้ไขปัญหา<br>๔. มีการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ | ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗ | ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต | - มีการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ โดยทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๖ ในประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขและพัฒนาให้ดีขึ้น แล้วนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติในการกำหนดเป็นแนวทาง/มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในปีปัจจุบัน ซึ่งมีการกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผลตามมาตรการด้วย และมีการแจ้งเวียนเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ<br>- มีการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และกำกับ/ติดตาม/ผลดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ รวมถึงมีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผน โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน<br>- มีการจัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๒๕๖๗ และมีการรายงานผลการประเมินความเสี่ยงในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน<br>- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมและมีการประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ผ่านระบบ Zoom เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมปฏิบัติการ ๑ ชั้น ๑๑ อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์<br><br>**การเผยแพร่ :**<br>https://acoc.ops.moc.go.th/th/content/category/detail/id/๘๑๔/iid/๓๖๓๑๗<br>https://acoc.ops.moc.go.th/th/content/category/index/id/๖๒๓<br>https://acoc.ops.moc.go.th/th/content/category/index/id/๖๒๔<br>https://acoc.ops.moc.go.th/th/content/category/detail/id/๒๙๓๖/iid/๓๖๘๒๓<br>https://acoc.ops.moc.go.th/th/content/category/detail/id/๖๑๔/iid/๙๐๕๓<br>https://acoc.ops.moc.go.th/th/content/category/detail/id/๖๒๘/iid/๖๖๐๖๔ | - ดำเนินการครบถ้วน ๑๐๐ %<br>- บุคลากรภายในหน่วยงานทราบถึงมาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส (ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๒๕๖๗<br>- มีการประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ |
| **ปัญหา/อุปสรรค :** ไม่มี | | | | | |
| **ข้อเสนอแนะ :** ไม่มี | | | | | |