



MOC
ZERO
CORRUPTION

คู่มือปฏิบัติ

ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ
สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์







ผู้ปฏิบัติราชการ นอกจากจะต้องรู้งานในหน้าที่อย่างทั่วถึงแล้ว
ยังจำเป็นต้องรู้ตัว ประโยชน์และไม่ใช้ประโยชน์ อย่างกระฉ่างฉืดด้วย.
งานราชการซึ่งเป็นงานของแผ่นดิน จึงจะดำเนินไปอย่างถูกต้อง
ตรงตามเป้าหมาย และสำเร็จประโยชน์ที่พึงประสงค์ คือยังความดี
ความเจริญให้เกิดแก่ประเทศชาติและประชาชนได้แท้จริงและยั่งยืน.

พระที่นั่งอัมพรสถาน พระราชวังดุสิต

วันที่ ๒๙ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๐

คำนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖
วรรคสามกำหนดให้ รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงาน
ของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ในหน่วยงานนั้น ๆ โดยต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว
ซึ่งขณะมีสำนักงาน ก.พ. อยู่ในช่วงการจัดทำร่างมาตรฐานทางจริยธรรม
ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐตามรัฐธรรมนูญฯ กำหนด

ในระหว่างรอมาตรฐานทางจริยธรรมที่เสร็จสิ้นสมบูรณ์ เพื่อเป็นการ
ส่งเสริมและกระตุ้นให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ได้รับทราบและมีแนวทางในการ
ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรม ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน
การทุจริตกระทรวงพาณิชย์ (ศปท.) จึงได้จัดทำหนังสือคู่มือปฏิบัติตาม
ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ
สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ขึ้น เพื่อให้ทุกคนยึดถือปฏิบัติ ดำรงตน
เป็นแบบอย่างที่ดีงาม ทรงไว้ซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรี เสียสละ อุทิศตน
ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงพาณิชย์

กันยายน ๒๕๖๑

สารบัญ

- ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ๖
- อำนาจหน้าที่กลุ่มงานส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม ๑๓
- ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ
สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ๑๔
- ช่องทางการติดต่อแจ้งข้อร้องเรียน ๑๘





ประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน

ได้กำหนดแนวทางให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ได้ยึดถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ข้าราชการต้องยึดมั่นในจริยธรรมและยืนหยัดกระทำในสิ่งที่
ถูกต้องและเป็นธรรม

- (๑) ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และ
ไม่กระทำการหลีกเลี่ยงประมวลจริยธรรมนี้
- (๒) เมื่อรู้หรือพบการฝ่าฝืน ต้องรายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการ
หรือคณะกรรมการจริยธรรมโดยพลัน

- (๓) ต้องรายงานการดำรงตำแหน่งในนิติบุคคล ซึ่งมีใช้ส่วนราชการฯ ในกรณีที่อาจขัดแย้ง กับการปฏิบัติหน้าที่ หรืออาจทำให้ การปฏิบัติหน้าที่เสียหาย
- (๔) ร่วมประชุมแล้วพบว่า มีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม หรือ มีการเสนอเรื่องผ่านตน ต้องคัดค้านการกระทำดังกล่าว และ บันทึกไว้ในรายงานการประชุม

๒. ข้าราชการต้องมีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

- (๑) อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง เต็มกำลังความสามารถ
- (๒) ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน หรือ ข้าราชการอื่น ไม่ก้าวก่าย หรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการอื่นโดยมิชอบ
- (๓) ใช้ดุลพินิจและตัดสินใจ ด้วยความรู้ความสามารถเยี่ยงที่ ปฏิบัติในวิชาชีพ ตรงไปตรงมา ปราศจากอคติ ตามข้อมูล พยานหลักฐานและความเหมาะสม
- (๔) เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้น ต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้องและแจ้งให้ หัวหน้าส่วนราชการทราบโดยพลัน
- (๕) ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ ตามกฎหมาย หรือประชาชนให้ความร่วมมือ
- (๖) ไม่สั่งการด้วยวาจาในเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ ราชการในกรณีสั่งการด้วยวาจาดังกล่าว ให้ผู้ใต้บังคับบัญชา บันทึกเรื่องเป็นลายลักษณ์ตามคำสั่ง เพื่อให้ผู้สั่งพิจารณาการ ต่อไป

๓. ข้าราชการต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน

- (๑) ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่ตนมีต่อบุคคลอื่นมาประกอบการใช้ดุลพินิจให้เป็นคุณหรือโทษต่อบุคคลอื่น
- (๒) ไม่ใช่เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการไปเป็นประโยชน์ส่วนตัวของตนหรือผู้อื่น
- (๓) ไม่กระทำการใด หรือดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติการใดในฐานะส่วนตัว ก่อให้เกิดความเคลือบแคลง หรือสงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน้าที่
- (๔) ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงานโดยตรง หรือหน้าที่อื่น ต้องยึดหลักถือประโยชน์ของทางราชการ

๔. ข้าราชการต้องละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม

- (๑) ไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้บุคคลอื่นเรียกรับ หรือยอมรับ ซึ่งของขวัญแทนตน หรือญาติของตน ไม่ว่าจะก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา หรือเป็นการให้ตามประเพณีหรือให้แก่บุคคลทั่วไป
- (๒) ไม่ใช่ตำแหน่ง หรือกระทำการที่เป็นคุณ หรือเป็นโทษแก่บุคคลใด เพราะมีอคติ

- (๓) ไม่เสนอ หรืออนุมัติโครงการ การดำเนินการ หรือการกระทำ นิติกรรมหรือสัญญาซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นจะได้ประโยชน์ อันมิควรได้ โดยชอบด้วยกฎหมายหรือประมวลจริยธรรมนี้

๕. ข้าราชการต้องเคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา

- (๑) ไม่ละเมิดรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับ หรือมติ คณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมาย
- (๒) ในกรณี que เห็นว่าคำสั่งผู้บังคับบัญชา หรือการดำเนินการใด ที่ตนมีส่วนเกี่ยวข้องไม่ชอบ ต้องหักห้ามเป็นลายลักษณ์อักษรไว้
- (๓) ถ้าเห็นว่ามติคณะรัฐมนตรีไม่ชอบด้วยกฎหมาย ต้องทำเรื่อง เสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณา และส่งเรื่องให้สำนัก เลขาธิการคณะรัฐมนตรีดำเนินการให้ได้ข้อยุติตามกฎหมาย
- (๔) ไม่หลีกเลี่ยงกฎหมาย ให้หรือแนะนำให้ใช้ช่องว่างของกฎหมาย ที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือ ผู้อื่น และต้องเร่งแก้ไขช่องว่างดังกล่าวโดยเร็ว
- (๕) ไม่ยอมให้บุคคลอื่นอาศัยชื่อตนเอง หรือครอบครอง ทรัพย์สิน สิทธิหรือประโยชน์อื่นใดแทนบุคคลอื่น อันเป็นการเลี่ยง กฎหมาย หรือใช้ชื่อบุคคลอื่นถือครองสิ่งดังกล่าวแทนตน หรือปกปิดทรัพย์สินของตน
- (๖) เมื่อทราบว่ามีการละเมิดหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายในส่วน ราชการของตน หัวหน้าส่วนราชการต้องดำเนินการที่จำเป็น เพื่อให้เกิดการเคารพกฎหมายขึ้นโดยเร็ว

- (๗) เมื่อได้รับคำร้อง หรือคำแนะนำจากผู้ตรวจการแผ่นดินหรือหน่วยงานอื่นว่ากฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการของตน สร้างภาระเกินสมควรแก่ประชาชน หรือสร้างความไม่เป็นธรรมให้เกิดขึ้น ต้องดำเนินการทบทวนกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับดังกล่าวโดยเร็ว

๖. ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมเป็นกลางทางการเมือง ให้บริการแก่ประชาชน โดยมีอัธยาศัยที่ดี และไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่ให้โปร่งใส โดยไม่หลีกเลี่ยง ละเลย หรือละเว้นการใช้อำนาจเกินกว่าที่มีอยู่ตามกฎหมาย
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่หรือดำเนินการอื่น โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล ไม่กระทำการให้กระทบสิทธิเสรีภาพของบุคคล หรือก่อภาระหรือหน้าที่ให้บุคคล โดยไม่มีอำนาจตามกฎหมาย
- (๓) ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน โดยมีอัธยาศัยที่ดี ปราศจากอคติและไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลผู้มาติดต่อโดยไม่เป็นธรรม
- (๔) ละเว้นการให้สัมภาษณ์ การอภิปราย การแสดงปาฐกถา การบรรยายหรือการวิพากษ์วิจารณ์อันกระทบต่อความเป็นกลางทางการเมือง เว้นแต่เป็นการแสดงความเห็นทางวิชาการตามหลักวิชา

- (๕) ไม่เอื้อประโยชน์เป็นพิเศษแก่ญาติพี่น้อง พรรคพวก เพื่อนฝูง หรือผู้มีพระคุณและต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ไม่เห็นแก่หน้าผู้ใด
- (๖) ไม่ลอก หรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นของตนเอง โดยมีได้ ระบุแหล่งที่มา

๗. ข้าราชการต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างเคร่งครัด และรวดเร็วไม่ด่วงเวลาให้เนิ่นช้า และใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้มาจากการดำเนินงานเพื่อการในหน้าที่ และให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องทันการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง ไม่ใช่ข้อมูลที่ได้มาจากการดำเนินงานไปเพื่อการอื่นอันไม่ใช่อำนาจปฏิบัติหน้าที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น

- (๑) ชี้แจง แสดงเหตุผลที่แท้จริงอย่างครบถ้วนในกรณีที่กระทำการอันกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพบุคคลอื่น ไม่นอญูชาติ หรือ ไม่นอญูมติตามคำขอของบุคคล หรือเมื่อบุคคลร้องขอตามกฎหมาย เว้นแต่การอันคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองได้กำหนดยกเว้นไว้

๘. ข้าราชการต้องมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด

- (๑) ปฏิบัติงานโดยมุ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานให้เกิดผลดีที่สุดจนเต็มกำลังความสามารถ
- (๒) ใช้งบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิและประโยชน์ที่ทางราชการจัดให้ด้วยความประหยัด คุ่มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย
- (๓) ใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพโดยเคร่งครัด

**๙. ข้าราชการต้องยึดมั่นในการปกครองระบบประชาธิปไตย
อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข**

- (๑) ไม่แสดงการต่อต้านการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) จงรักภักดีต่อพระมหากษัตริย์ และไม่ละเมิดองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระรัชทายาท ไม่ว่าทางกายหรือวาจา

**๑๐. ข้าราชการต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตนรักษาชื่อเสียง
และภาพลักษณ์ของราชการโดยรวม**

- (๑) ไม่ละเมิดหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา และประเพณี
- (๒) หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยความเที่ยงธรรม โดยไม่เห็นแก่ความสัมพันธ์หรือบุญคุณส่วนตัวและควบคุมให้ ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมโดยเคร่งครัด
- (๓) หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องสนับสนุนส่งเสริมและยกย่องผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่มีความซื่อสัตย์ มีผลงานดีเด่น มีความรู้ความสามารถและขยันขันแข็ง ไม่เลือกที่รักมักที่ชัง และยึดมั่นในระบบคุณธรรมไม่กระทำการใดอันอาจนำความเสื่อมเสีย และไม่วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการหรือราชการโดยรวม

อำนาจหน้าที่ของกลุ่มงาน ส่งเสริมและคุ้มครอง จริยธรรม



(๑) ดำเนินการเผยแพร่ ปลูกฝัง ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดี และติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ

(๒) สืบสวนข้อเท็จจริงการฝ่าฝืนจริยธรรมเพื่อรายงานผลให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณา ทั้งนี้ โดยอาจมีผู้ร้องขอหรืออาจดำเนินการตามที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย หรือตามที่เห็นสมควรก็ได้

(๓) ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมามีให้ถูกก้านแก่งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม

(๔) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์

(๕) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในประมวลจริยธรรม หรือตามที่หัวหน้าส่วนราชการ คณะกรรมการจริยธรรม หรือตามที่ ก.พ. มอบหมาย ทั้งนี้ โดยไม่กระทบต่อความเป็นอิสระของผู้ดำรงตำแหน่งในกลุ่มงานดังกล่าว



ข้อบังคับว่าด้วยจรรยา ข้าราชการสำนักงานปลัด กระทรวงพาณิชย์

กำหนดให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ รวมถึงลูกจ้างที่อยู่ในสังกัดหรือที่ปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับ จึงได้กำหนดแนวทางประพฤติปฏิบัติรวม ๒ ข้อ ดังนี้

๑. การยึดมั่น และยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง

ต้องยึดมั่นในระบบคุณธรรม ปฏิบัติตนตามกรอบนโยบายของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ด้วยความถูกต้องตามหลักวิชาการ กฎหมาย ปฏิบัติตนตามขนบธรรมเนียมประเพณีอันดี รวมทั้งค่านิยมของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์

- ๑.๑ ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อหาผลประโยชน์ส่วนตน หรือผู้อื่น โดยมีขอบ
- ๑.๒ กล้าแสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร
- ๑.๓ เป็นต้นแบบในการปฏิบัติหน้าที่ โดยยึดถือความถูกต้องตามหลักวิชาการ

๒. การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตในหน้าที่ ต่อตนเอง และผู้อื่น มีความสำนึกในหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง หน่วยงาน และสังคม และสามารถเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

- ๒.๑ ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่เพื่อให้ได้มาเพื่อผลประโยชน์ส่วนตน
- ๒.๒ ไม่เรียกรับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับหรือยอมจะรับซึ่งของขวัญแทนตนหรือญาติของตน ไม่ว่าจะก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือ ปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา หรือเป็นการให้ตามประเพณีหรือให้แก่บุคคลทั่วไป
- ๒.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ซื่อสัตย์ ระมัดระวัง
- ๒.๔ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในขอบเขตของกฎหมายด้วยความถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว
- ๒.๕ รับฟังข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ของประชาชน และรีบดำเนินการตามอำนาจหน้าที่
- ๒.๖ แสดงขั้นตอนการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาในการปฏิบัติงานให้ผู้รับบริการทราบ โดยปฏิบัติตามคู่มือบริการประชาชนโดยเคร่งครัด

๓. การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติอย่าง ไม่เป็นธรรม

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และปราศจากอคติ

๓.๑ ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัย
ที่ดี ด้วยความสุภาพ มีน้ำใจปราศจากอคติและไม่เลือกปฏิบัติ
ต่อบุคคลผู้มาติดต่อโดยไม่เป็นธรรมในเรื่องถิ่นกำเนิด
เชื้อชาติภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือ
สุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม
ความเชื่อทางศาสนาการศึกษาอบรม หรือความคิดเห็น
ทางการเมืองอันไม่ขัดต่อรัฐธรรมนูญ เว้นแต่จะดำเนินการ
ตามมาตรการที่รัฐกำหนดขึ้น เพื่อขจัดอุปสรรค หรือส่งเสริม
ให้บุคคลสามารถใช้สิทธิและเสรีภาพได้เช่นเดียวกับบุคคล
อื่น หรือเป็นการเลือกปฏิบัติที่มีเหตุผลเป็นธรรม และเป็นที่ยอมรับกันทั่วไป

๓.๒ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่ตนมีต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าจะเป็
ญาติพี่น้อง พรรคพวกเพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณส่วนตัว
มาประกอบการใช้ดุลพินิจให้เป็นคุณ หรือเป็นโทษแก่บุคคล
นั้น หรือปฏิบัติต่อบุคคลนั้นต่างจากบุคคลอื่นเพราะชอบหรือชัง

๔. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น กระตือรือร้น อย่างเต็มความสามารถ
และนำนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้เพื่อให้เกิดความรู้ในการทำงาน

๔.๑ อุทิศตนและเวลาเพื่องานราชการอย่างเต็มที่

๔.๒ ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานร่วมกัน และมีมนุษยสัมพันธ์
ที่ดี

๔.๓ ฝึกฝนตนเอง ให้เกิดความเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ และ
นำนวัตกรรมที่มีประโยชน์มาใช้กับงานของตนเอง

๕. การบริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเป็นมิตร

ให้บริการแก่ประชาชน และหน่วยงานต่าง ๆ ด้วยความเป็นมิตร จริงใจ
ถูกต้อง และรวดเร็ว

๕.๑ การใช้วาจาที่สุภาพ อ้อมแอ้ม อ่อนน้อม

๕.๒ ให้ความสำคัญกับการบริการประชาชนต้องจิตสำนึกการให้
บริการอย่างเต็มใจ และจริงใจ

๕.๓ มีความเสียสละ อุทิศตน แม้จะเป็นเวลานอกราชการ
เพื่อทำให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์

๖. การเคารพบุคคลและองค์กร

เคารพสิทธิเสรีภาพ และศักดิ์ศรีในการอยู่กันอย่างเท่าเทียม รักษา
ชื่อเสียงของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์

๖.๑ แต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อย และเหมาะสมกาลเทศะ

๖.๒ เคารพสิทธิของตนเองและผู้อื่น หรือผู้ร่วมงาน

๖.๓ มีความตรงต่อเวลาในการทำงาน

๖.๔ ยอมรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง

หากข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ รวมถึงลูกจ้างที่อยู่
ในสังกัดหรือที่ปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ไม่ปฏิบัติ
ตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการอันไม่ใช่อำนาจความผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชา
สามารถตักเตือน และนำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง เลื่อนเงินเดือน
หรือสั่งให้ผู้บังคับบัญชาได้รับการพัฒนาต่อไป

ช่องทางร้องเรียน



ท่านสามารถแจ้งเบาะแสเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ มีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ผ่าฉิ้นจริยธรรม หรือทุจริตประพฤติมิชอบ ได้หลายช่องทาง ดังนี้



ติดต่อด้วยตนเอง หรือทางไปรษณีย์

กลุ่มงานส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.)

ชั้น ๘ ห้อง ๓๐๘๑๔ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ

อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๒-๕๐๗-๖๔๘๓, ๐๒-๕๐๗-๖๒๒๐, ๐๒-๕๐๗-๗๘๘๒

Fax: ๐๒-๕๐๗-๖๒๑๗



ทาง E-mail: anti_corruption@moc.go.th



ทาง Facebook: MoC-ZeroCorruption



ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงพาณิชย์ (MOC Service Center) โทร ๑๒๐๓



เว็บไซต์กระทรวงพาณิชย์ www.moc.go.th



ตู้รับเรื่องร้องเรียน ในสำนักงานพาณิชย์จังหวัดทุกจังหวัด

รู้หรือไม่ ??

หากท่านไม่ได้รับความเป็นธรรม
ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
สามารถร้องเรียนไปยังคณะกรรมการจริยธรรม
ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ได้





กระทรวงพาณิชย์

คำนิยามสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์
SMART MOC

“เชี่ยวชาญการค้า ก้าวหน้านวัตกรรม
เป็นธรรมโปร่งใส ใส่ใจประชาชน”



จัดทำโดย
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงพาณิชย์