

รป	เลขที่	ว/ด/ป	เวลา
1	846	๗ 2 67	16.25



บันทึกข้อความ

ปลัดกระทรวงพาณิชย์
เลขรับที่ 84
วันที่ 5/2/67 เวลา 11.32

ส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ โทร. ๐๒ ๕๐๗ ๗๘๘๒
ที่ พณ ๐๒๑๙/ ๘๑ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน ปลัดกระทรวงพาณิชย์

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐต้องให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ และกำหนดเป็นนโยบายและเป้าหมายตามแผนงานระดับประเทศแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) นั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์เป็นไปตามหลักเกณฑ์และกรอบแนวทางการประเมินที่กำหนดไว้ภายใต้ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินต้องกำหนดมาตรการภายใน เพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมในการนี้ ศปท. ได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ โดยทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๖ ในประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขและพัฒนาให้ดีขึ้น แล้วนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติในการกำหนดเป็นแนวทาง/มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในปีปัจจุบัน ซึ่งต้องมีการกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผลตามมาตรการด้วยรายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ และมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวต่อไป

(นางโสธรา เลิศอาภาจิตร)

รองปลัดกระทรวงพาณิชย์

หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

ความเห็น/คำสั่ง

(นายกัรติ รักษ์โน)
ปลัดกระทรวงพาณิชย์
19 ก.พ. 2567

นาง ส.ป.ก.

19 ก.พ 67

(นางโสธรา เลิศอาภาจิตร)

รองปลัดกระทรวงพาณิชย์

หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปี ๒๕๖๓

สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์
กระทรวงพาณิชย์

“พาณิชย์โปร่งใส ร่วมใจด้านทุจริต Moc Zero Corruption”

คำนำ

สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ได้เข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จนถึงปัจจุบัน เพื่อนำข้อมูลผลการประเมิน ข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ รวมถึงเป็นการสร้าง ภาพลักษณ์เชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ซึ่งการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามหลักเกณฑ์และกรอบแนวทาง การประเมินที่กำหนดไว้ภายใต้ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน ต้องกำหนดมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต โดยทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในประเด็น ที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขและพัฒนาให้ดีขึ้น แล้วนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติในการกำหนด “มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี ๒๕๖๗” ของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในปีปัจจุบัน

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.)

สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
ของ สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

๑. ความเป็นมา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ขณะเดียวกันการประเมิน ITA ยังเป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนั้น เพื่อเป็นการยกระดับการประเมินฯ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน สู่การประเมินและดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมถึงกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และแสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงานที่เชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีที่ผ่านมา อีกทั้งยังคำนึงถึงการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ การกำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาพขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐานมีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัวรวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรม

การเรียก รับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเป็นการตอบแทน

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องมีความสะดวก และการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่าเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด

ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมถึงพฤติกรรมถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ในขณะเดียวกัน หน่วยงานก็จะต้องมีการอธิบายหรือชี้แจงต่อประชาชนได้อย่างชัดเจนด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานก็ควรมีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถให้คำติชม ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการและการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึง การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีคณะที่ปรึกษาการประเมิน ITA ในฐานะผู้เชี่ยวชาญและคนกลาง (third party) เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูล และให้คะแนน พร้อมข้อเสนอแนะตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ และการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต (๒) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนนและระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

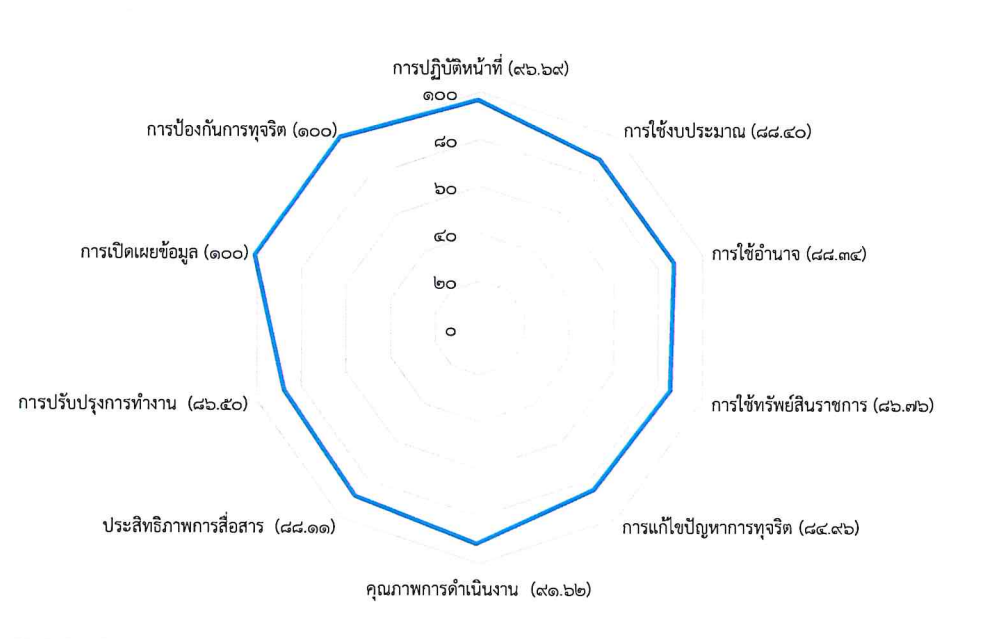
ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน ITA	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	๙๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๙๕ คะแนน
ผ่านดี	๘๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน
ผ่าน	๘๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	-
ต้องปรับปรุง	๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	-
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	-

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ มีผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สรุปรวมได้คะแนนเท่ากับ ๙๓.๓๓ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดี และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีเป้าหมายหลัก เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริต และประพฤติมิชอบ ซึ่งจากการจัดอันดับผลคะแนนสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์มีผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ ๕๓ ของหน่วยงานประเภท กรมหรือเทียบเท่า จากจำนวน ๑๕๙ หน่วยงาน ซึ่งตามกรอบการประเมิน ITA แบ่งออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

IIT	}	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๖.๖๙ คะแนน
		ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๘๘.๔๐ คะแนน
		ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๘๘.๓๔ คะแนน
		ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินราชการ	๘๖.๗๖ คะแนน
		ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๔.๙๖ คะแนน
EIT	}	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๑.๖๒ คะแนน
		ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๘.๑๑ คะแนน
		ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	๘๖.๕๐ คะแนน
OIT	}	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐ คะแนน
		ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐ คะแนน

กราฟไยแมงมุมแสดงผลการประเมิน ITA ของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ปี ๒๕๖๖



การประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส วิเคราะห์ข้อมูลจาก ๓ เครื่องมือ เพื่อเก็บข้อมูลจากแต่ละแหล่งข้อมูล ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๙.๐๓ คะแนน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มาติดต่อหรือประสานงานใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสารและตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน ซึ่งการเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT จะมีการจำแนกออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) เป็นบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่จะได้ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน โดยหน่วยงานนำช่องทางการเข้าตอบแบบวัด EIT ทางระบบ ITAS ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการของหน่วยงานและผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อกับภาครัฐจะเข้ามาตอบแบบวัด EIT ด้วยตนเองทางระบบ ITAS คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๖.๘๒

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) เป็นบทบาทหน้าที่ของผู้ประเมินที่จะมีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย คัดเลือก และจัดเก็บข้อมูล จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใด

ทางหนึ่งหรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน **คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๐.๖๗**

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ เป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมความโปร่งใส และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (การดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

๓. ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานตาม ๓ เครื่องมือจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)

(๑) ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อ ๗ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน หรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ข้อ ๘ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๑๒) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

ข้อ ๒๐ และ ๒๑ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้องหรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ(อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าว

ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้องและควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตราฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙)

ข้อ 1๒๘ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ายังไม่มี การนำผลการประเมิน ITA ไปประกอบการปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต หรือมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส (อ้างอิงจาก ๐๔๒) และดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก ๐๔๓) ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย นอกจากนี้หน่วยงานอาจพิจารณานำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสมาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๓๖) และดำเนินการตามแผน รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๗)

(๒) ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ข้อ E๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าการปฏิบัติงานให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

***ข้อ E๖ และ E๗** ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานโดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

***ข้อ E๑๑** ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าเจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๗)

***ข้อ E๑๔** ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ข้อ E๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่า การดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

***ข้อ E๖ และ E๗** ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

ข้อ E๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่า การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าว ในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

***ข้อ E๑๑** ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าเจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมี

การสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๗)

ข้อ E๑๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๓) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐๑) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๑๙) เป็นต้น

***ข้อ E๑๔** ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)

ข้อ E๑๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๓๖) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๘)

(๓) ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๔. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๖ จะนำผลการประเมินจาก ๓ แหล่งข้อมูล คือ (๑) การตอบคำถามแบบประเมินการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (IIT) (๒) การตอบคำถามแบบประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหน่วยงาน (EIT) และ (๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ที่มีผลคะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งถือว่าเป็นจุดอ่อนที่หน่วยงานจะต้องปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ สป.พจน. และกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการรายงานผล

ตารางที่ ๑ ผลการตอบคำถามจากแบบประเมินการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (IIT)

ประเด็นการประเมิน IIT (การรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน)	คะแนนที่ได้
๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๒.๘๔
๑๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๔.๔๓
๑๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๐๔
๑๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือไม่	๑๐๐
๑๕ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	๙๙.๔๐
๑๖ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	๙๙.๔๐
๑๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๘๐.๐๑
๑๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๖๙.๓๔
๑๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า มากน้อยเพียงใด	๘๙.๖๓
๑๑๐ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๗.๐๐
๑๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๐๑
๑๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๗.๔๑
๑๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๔.๘๖
๑๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๑.๘๗
๑๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๑.๘๖
๑๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๖.๘๒
๑๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๖.๘๒
๑๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๘๗.๘๓

ประเด็นการประเมิน IIT (การรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน)	คะแนนที่ได้
1๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๓.๘๕
1๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๗๖.๘๓
1๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๘.๒๐
1๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๘.๒๐
1๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๖.๘๒
1๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๘๖.๖๔
1๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๐.๖๔
1๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	๘๓.๒๖
1๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๒.๘๗
1๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๘๑.๐๗
1๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	๘๕.๔๕
1๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	๘๖.๔๔

ตารางที่ ๒ ผลการตอบคำถามจากแบบประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหน่วยงาน (EIT Public)

ประเด็นการประเมิน EIT (การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหน่วยงาน)	คะแนน ที่ได้
E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๓.๒๕
E๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๘๙.๐๒
E๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๘๗.๕๑
E๔ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๘.๘๖
E๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๘๘.๖๖
E๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๘๒.๑๗
E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๒.๑๗
E๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	๙๕.๔๓
E๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๔.๘๖
E๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๘๕.๐๘
E๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๓.๗๑
E๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๔.๘๓
E๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๙๖.๕๗
E๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๔.๙๑
E๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๕.๒๒

ตารางที่ ๓ ผลการตอบคำถามจากแบบประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหน่วยงาน (EIT Survey)

ประเด็นการประเมิน EIT (การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหน่วยงาน)	คะแนน ที่ได้
E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๔.๑๘
E๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๑๘
E๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๑๘
E๔ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐
E๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๘๖.๓๕
E๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๘๔.๔๗
E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๖.๔๑
E๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐
E๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๖.๔๑
E๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๙๔.๑๒
E๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๖.๔๑
E๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๖.๔๑
E๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๑๐๐
E๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๐.๕๓
E๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๖.๓๕

ตารางที่ ๔ ผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ประเด็นการประเมิน OIT (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ)	คะแนนที่ได้
0๑ โครงสร้าง	๑๐๐
0๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
0๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐
0๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
0๕ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
0๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐
0๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
0๘ Q&A	๑๐๐
0๙ Social Network	๑๐๐
0๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐๐
0๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐
0๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐
0๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
0๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐
0๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐
0๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐
0๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐
0๑๘ E-Service	๑๐๐
0๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
0๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
0๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	๑๐๐
0๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐
0๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
0๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐

ประเด็นการประเมิน OIT (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ)	คะแนนที่ได้
0๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
0๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐
0๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
0๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
0๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
0๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐
0๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
0๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐
0๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐
0๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐
0๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
0๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
0๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐
0๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐
0๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
0๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐
0๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
0๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
0๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐

การกำหนดเป้าหมายคะแนนการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ (สป.) ได้ตั้งเป้าหมายคะแนนการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ คือ ผลคะแนนการประเมิน ITA ทุกข้อ (ทั้งในส่วนของ IIT EIT OTI) ไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน

ระดับ	ช่วงคะแนน	การแสดงผล	มาตรการกำหนด
รักษาระดับ	มากกว่า ๘๕	<input type="checkbox"/>	ยังคงมาตรการหรือแนวทางดำเนินการเช่นเดิม แต่ยังคงตรวจสอบให้ครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ปรับปรุงใหม่ของ ITA (ถ้าหากมี)
ยกระดับ	๗๕ - ๘๕	<input type="checkbox"/>	หามาตรการหรือแนวทางเพื่อยกระดับให้ได้ค่าคะแนนตามเป้าหมายที่กำหนด (๘๕ คะแนน)
แก้ไขเร่งด่วน	ต่ำกว่า ๗๕	<input type="checkbox"/>	ต้องแก้ไขจุดอ่อน/ข้อบกพร่องอย่างเร่งด่วน พร้อมทั้งหามาตรการหรือแนวทางเพื่อยกระดับให้ได้ค่าคะแนนไม่ต่ำกว่าที่เป้าหมายที่กำหนด (๘๕ คะแนน)

๕. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมกำหนดมาตรการหรือแนวทางที่จะดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๕.๑ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในประเด็น ดังนี้

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
<p>๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> <p>การวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA (แบบ Comparative Analysis) แบบวัด IIT ข้อ ๑๐ x แบบวัด EIT ข้อ e๑ และ ข้อ e๑๑ - e๑๒</p>	<p>วิเคราะห์การรับรู้เชิงเปรียบเทียบ โดยนำแบบวัด IIT ข้อ ๑๐ x แบบวัด EIT ข้อ e๑ และ ข้อ e๑๑ - e๑๒ ดังนี้ คะแนน IIT ข้อ ๑๐ ได้คะแนน ๙๒.๘๔ แสดงให้เห็นว่าบุคลากรของ สป.มีการรับรู้และปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ อยู่ในระดับดี และควรรักษามาตรฐานไว้แต่เมื่อเปรียบเทียบกับคะแนนของ EIT ที่ได้คะแนนต่ำกว่า ๘๕ ประกอบด้วย</p> <p>ข้อ e๑ ได้คะแนน ๘๓.๒๕ แสดงให้เห็นว่ามีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าการปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>ข้อ e๑๑ ได้คะแนน ๘๓.๗๑ ที่แสดงให้เห็นว่าผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าเจ้าหน้าที่ที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา</p> <p>e๑๒ ได้คะแนน ๘๔.๘๓ แสดงให้เห็นว่าผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา</p>

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
	<p>สป. จึงได้หามาตรการหรือแนวทางเพื่อยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพให้ได้ค่าคะแนนตามเป้าหมายที่กำหนด (๘๕ คะแนน)</p>
<p>๒. การให้บริการและระบบ E-Service การวิเคราะห์ค่าคะแนน .ITA (แบบ Cross check) แบบวัด OIT ข้อ ๐๓๐ x แบบวัด EIT ข้อ e๑๔</p>	<p>วิเคราะห์การตรวจสอบประสิทธิผลหรือผลสัมฤทธิ์ของการเปิดเผยข้อมูล โดยนำแบบวัด OIT ข้อ ๐๓๐ x แบบวัด EIT ข้อ e๑๔ ดังนี้ ผลคะแนน OIT ข้อ ๐๓๐ ได้คะแนน ๑๐๐ แสดงให้เห็นว่า สป. มีการเปิดเผยข้อมูลการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมและการเผยแพร่บนเว็บไซต์ครบถ้วนทุกประเด็นแล้ว แต่การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่มีประสิทธิผลหรือผลสัมฤทธิ์เท่าที่ควร ซึ่งสะท้อนได้จากแบบวัด EIT ข้อ e๑๔ ได้คะแนน ๗๔.๙๑ ที่แสดงให้เห็นว่ามีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร</p>
	<p>สป. จึงต้องแก้ไขจุดอ่อน/ข้อบกพร่องอย่างเร่งด่วนของแบบวัด EIT ข้อ e๑๔ พร้อมทั้งหามาตรการหรือแนวทางเพื่อยกระดับการให้บริการและระบบ E-Service ให้ได้ค่าคะแนนไม่ต่ำกว่าที่เป้าหมายที่กำหนด</p>
<p>๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ การวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA (แบบ Cross check) แบบวัด OIT ข้อ ๐๗ - ๐๙ x แบบวัด EIT ข้อ e๖ - e๗, e๙</p>	<p>วิเคราะห์การตรวจสอบประสิทธิผลหรือผลสัมฤทธิ์ของการเปิดเผยข้อมูล โดยนำแบบวัด OIT ข้อ ๐๗ - ๐๙ x แบบวัด EIT ข้อ e๖ - e๗, e๙ ดังนี้ ผลคะแนน OIT ข้อ ๐๗ - ๐๙ ได้คะแนน ๑๐๐ แสดงให้เห็นว่า สป. มีช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐที่ครบถ้วนทุกประเด็นแล้ว แต่ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ดังกล่าวไม่มีประสิทธิผลหรือผลสัมฤทธิ์เท่าที่ควร ซึ่งสะท้อนได้จากแบบวัด EIT ข้อ E๖ ได้คะแนน ๘๒.๑๔ และข้อ E๗ ได้คะแนน ๘๒.๑๗ ที่แสดงให้เห็นว่ามีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชน หรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ อีกทั้ง ข้อ e๙ ได้คะแนน ๘๔.๘๖ แสดงให้เห็นว่ามีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน</p> <p>สป. จึงต้องหามาตรการหรือแนวทางเพื่อยกระดับช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ โดยเฉพาะข้อ EIT ข้อ e๖ - e๗, e๙ ให้ได้ค่าคะแนนตามเป้าหมายที่กำหนด (๘๕ คะแนน)</p>

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
<p>๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ การวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA แบบวัด IIT ข้อ i๑๙ - i๒๑</p>	<p>วิเคราะห์ค่าคะแนนจาก แบบวัด IIT ข้อ i๑๙ - i๒๑ ดังนี้ ผลคะแนน ข้อ i๑๙ ได้คะแนน ๘๓.๘๕ ข้อ i๒๐ ได้คะแนน ๗๖.๘๓ และ i๒๑ ได้คะแนน ๗๘.๒๐ ซึ่งแสดงให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือ มีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้องหรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>สป.จึงต้องแก้ไขจุดอ่อน/ข้อบกพร่องอย่างเร่งด่วนของแบบวัด IIT ข้อ i๑๙ - i๒๑ พร้อมหามาตรการหรือแนวทางเพื่อยกระดับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้ได้ค่าคะแนนไม่ต่ำกว่าที่เป้าหมายที่กำหนด (๘๕ คะแนน)</p>
<p>๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง การวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA (แบบ Cross check) แบบวัด OIT ข้อ ๐๑๑ - ๐๑๒, ๐๑๙ - ๐๒๒ x แบบวัด IIT ข้อ i๗ - i๘</p>	<p>วิเคราะห์การตรวจสอบประสิทธิผลหรือผลสัมฤทธิ์ของการเปิดเผยข้อมูลโดยนำแบบวัด OIT ข้อ ๐๑๑ - ๐๑๒, ๐๑๙ - ๐๒๒ x แบบวัด IIT ข้อ i๗ - i๘ ดังนี้ ผลคะแนน OIT ข้อ ๐๑๑ - ๐๑๒, ๐๑๙ - ๐๒๒ ได้คะแนน ๑๐๐ แสดงให้เห็นว่า สป. มีกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างครบถ้วนทุกประเด็นแล้ว แต่กระบวนการดังกล่าวไม่มีประสิทธิผลหรือผลสัมฤทธิ์เท่าที่ควร ซึ่งสะท้อนได้จากแบบวัด IIT ข้อ i๗ ได้คะแนน ๘๐.๐๑ แสดงให้เห็นว่าบุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน หรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ และข้อ i๘ ได้คะแนน ๖๙.๓๔ ที่แสดงให้เห็นว่าบุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ</p> <p>สป. จึงต้องยกระดับแบบวัด IIT ข้อ i๗ และข้อ i๘ ที่ต้องรีบแก้ไขจุดอ่อน/ข้อบกพร่องอย่างเร่งด่วน พร้อมทั้งหามาตรการหรือแนวทางเพื่อยกระดับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างให้ได้ค่าคะแนนไม่ต่ำกว่าที่เป้าหมายที่กำหนด (๘๕ คะแนน)</p>
<p>๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล การวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA (แบบ Cross check) แบบวัด OIT ข้อ ๐๒๓ - ๐๒๖, ๐๓๙ - ๐๔๑ x แบบวัด IIT ข้อ i๑๓ - i๑๕, i๒๗</p>	<p>วิเคราะห์การตรวจสอบประสิทธิผลหรือผลสัมฤทธิ์ของการเปิดเผยข้อมูล โดยนำแบบวัด OIT ข้อ ๐๒๓ - ๐๒๖, ๐๓๙ - ๐๔๑ x แบบวัด IIT ข้อ i๑๓ - i๑๕, i๒๗ ดังนี้ ผลคะแนน OIT ข้อ ๐๒๓ - ๐๒๖, ๐๓๙ - ๐๔๑ ได้คะแนน ๑๐๐ แสดงให้เห็นว่า สป. มีกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลครบถ้วนทุกประเด็นแล้ว แต่กระบวนการดังกล่าวไม่มีประสิทธิผลหรือผลสัมฤทธิ์เท่าที่ควร ซึ่งสะท้อนได้จากแบบวัด IIT ข้อ i๑๓ ได้คะแนน ๘๔.๘๖ แสดงให้เห็นว่าบุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ได้รับมอบหมายตามตำแหน่งหน้าที่อย่างเป็นธรรม ข้อ i๑๔ ได้คะแนน</p>

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
	<p>๘๑.๘๗ แสดงให้เห็นว่าบุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ข้อ i๑๕ ได้คะแนน ๘๑.๘๖ แสดงให้เห็นว่าบุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาไม่เป็นธรรม และข้อ i๒๗ ได้คะแนน ๘๒.๘๗ แสดงให้เห็นว่าบุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p> <p>สป. จึงต้องหามาตรการหรือแนวทางเพื่อยกระดับกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล โดยเฉพาะแบบวัด IIT ข้อ i๑๓ - i๑๕, i๒๗ ให้ได้ค่าคะแนนตามเป้าหมายที่กำหนด (๘๕ คะแนน)</p>
<p>๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>การวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA (แบบ Cross check) แบบวัด OIT ข้อ ๐๒๗ - ๐๓๘, ๐๔๒ - ๐๔๓ x แบบวัด IIT ข้อ i๒๖, i๒๘</p>	<p>วิเคราะห์การตรวจสอบประสิทธิผลหรือผลสัมฤทธิ์ของการเปิดเผยข้อมูลโดยนำแบบวัด OIT ข้อ ๐๒๗ - ๐๓๘, ๐๔๒ - ๐๔๓ x แบบวัด IIT ข้อ i๒๖, i๒๘ ดังนี้ ผลคะแนน OIT ข้อ ๐๒๗ - ๐๓๘, ๐๔๒ - ๐๔๓ ได้คะแนน ๑๐๐ แสดงให้เห็นว่า สป. มีกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานครบถ้วนทุกประเด็นแล้ว แต่กลไกและมาตรการดังกล่าวไม่มีประสิทธิผลหรือผลสัมฤทธิ์เท่าที่ควร ซึ่งสะท้อนได้จากแบบวัด IIT ข้อ i๒๖ ได้คะแนน ๘๓.๒๖ แสดงให้เห็นว่าบุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เชื่อมั่นในมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานว่าสามารถป้องกันการทุจริตได้ และข้อ i๒๘ ที่แสดงให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ายังไม่มีการนำผลการประเมิน ITA ไปประกอบการปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต หรือมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง</p> <p>สป. จึงต้องหามาตรการหรือแนวทางเพื่อยกระดับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยเฉพาะแบบวัด IIT ข้อ i๒๖ และข้อ i๒๘ ให้ได้ค่าคะแนนตามเป้าหมายที่กำหนด</p>

๕.๒ การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ได้รับรายงานวิเคราะห์ผลคะแนน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในประเด็นต่างๆ และได้กำหนดมาตรการ/ แนวทางเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. มีการปรับปรุงคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอน และระยะเวลาให้ชัดเจน รวมถึงมีการเผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติ และสร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย	๑. มอบหมายให้หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน หรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือ มาตรฐานการให้บริการ โดยให้ระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือให้ชัดเจน ๒. ให้มีการแจ้งเวียนคู่มือหรือมาตรการฯ ให้บุคลากรภายในรับทราบและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓. นำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานดังกล่าวมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก และประชาสัมพันธ์/เผยแพร่ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม	๑. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗	หน่วยงานหลัก : กองกลาง หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. การให้บริการและระบบ E - Service	๒. ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น หรือ ให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ๒. จัดทำช่องทางแสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะในช่องทางติดต่อทุกชนิด	๑. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗	หน่วยงานหลัก : กองกลาง หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. การให้บริการและระบบ E - Service	๑. มีช่องทางทางการติดต่อสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ใช้บริการ ๒. การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานการดำเนินการโครงการ หรือ กิจกรรมต่าง ๆ	๑. จัดทำช่องทางทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางรองรับความคิดเห็นของผู้มาติดต่อ หรือ ผู้รับบริการและพัฒนากระบวนการให้บริการประชาชน ๒. กำหนดให้มีเพิ่มช่องทางบริการประชาชนงานบริการของศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS)	๑. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗	หน่วยงานหลัก : กองกลาง หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
<p>๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>๑. พัฒนารูปแบบเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข)</p> <p>๒. เพิ่มช่องทางในการติดต่อให้มากขึ้น เช่น Facebook, Twitter, Instagram ฯลฯ</p>	<p>๓. ให้เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย</p> <p>๑. มอบหมายผู้รับผิดชอบของแต่ละสำนัก/กอง/ศูนย์จัดทำข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้ประกอบการรับทราบ รวมถึงปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายเพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน</p> <p>๒. จัดทำช่องทางสอบถามที่สามารถตอบคำถามได้อย่างรวดเร็ว Messenger Live Chat Line และมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางทางกริดติดต่อ – สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น</p> <p>๓. มีการสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจนเข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น</p>	<p>ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗</p>	<p>หน่วยงานหลัก : กองกลาง หน่วยสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>๑. กำหนดแนวทางการสร้างการรับรู้การใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ใหม่คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. กำกับติดตามให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p>	<p>๑. จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ใหม่คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการใช้ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง รวมถึงให้มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒. ให้ในแต่ละสำนัก/กอง/ศูนย์ จัดทำรายงานการยืมทรัพย์สินราชการประจำเดือน</p> <p>๓. ให้ผู้บริหารกำกับ/กำกับ/ติดตามให้บุคลากรภายใน</p>	<p>ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗</p>	<p>หน่วยงานหลัก : กองบริหารการคลัง/ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริต หน่วยสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>๑. ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ</p> <p>๒. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>หน่วยงานขออนุญาตในการยื่นทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p> <p>๔. ให้มีการสร้างจิตสำนึกที่ดีเพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี ตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	<p>หน่วยงานหลัก : กองบริหารการคลัง</p> <p>หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	<p>๑. ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบถึงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. ให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เช่น อาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ทั้ง onsite online</p> <p>๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล/อินโฟกราฟิก/ข่าวประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบอย่างทั่วถึง เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p> <p>๓. ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในการกำกับติดตามแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยให้ทุกสำนัก/กอง/ศูนย์ จัดประชุมภายในก่อนจัดทำคำของบประมาณเพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</p>	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	<p>หน่วยงานหลัก : กองงานทรัพยากรบุคคล/สถาบันกรมพระจันทบุรีนฤนาถ /ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต</p>

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
<p>๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p>๑. มีมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไป ปรับปรุงการทำงาน</p> <p>๒. จัดทำข้อมูลกิจกรรม/โครงการให้ครบถ้วนและสอดคล้องตามมาตรการ</p> <p>๓. มีมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>๔. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม</p>	<p>๒. มีการจัดทำและแสดงเกณฑ์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล เช่น หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนาเพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ และเกณฑ์ประกันคุณภาพการฝึกอบรม</p> <p>๓. มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์มาตรฐานหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์</p> <p>๑. มีการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส (ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และนำผลการวิเคราะห์มาดำเนินการเสริมสร้างความโปร่งใสมาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และมีการเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ</p> <p>๒. มีการดำเนินการแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และกำกับ/ติดตาม/ผลดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ รวมถึงมีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผน</p> <p>๓. มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้เสนอแนวทางการป้องกันการทุจริตที่ผู้ตั้งใจและไม่ตั้งใจ รวมถึงแนวทางการแก้ไขปัญหา</p> <p>๔. มีประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>	<p>ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗</p>	<p>หน่วยงานหลัก : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต</p>

๖. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)

จากการวิเคราะห์ข้อจำกัดในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ (สป.) ไม่พบข้อจำกัดในการดำเนินการประเมินดังกล่าว แต่อาจมีอุปสรรคในบางประการ เช่น สป. มีหน่วยงานในส่วนกลางและสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ๓๖ จังหวัด ซึ่งบุคลากรภายในหน่วยงานที่มีทั้งปฏิบัติหน้าที่ประจำในสำนักงานและลงพื้นที่ปฏิบัติงานนอกสำนักงาน ซึ่งอาจพลาดในข้อมูลข่าวสารการต่างๆ ที่ทางส่วนกลางได้สื่อสารออกไป ทั้งที่ สป.มีเครื่องมือที่เป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมี การดำเนินการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรมที่ตีครบบถ้วนทุกประเด็นแล้ว สป. จึงได้หาแนวทางให้การป้องกันโดยกำหนดให้มีการแจ้งเวียนและทุกคนต้องเห็นชอบรับทราบการแจ้งเวียนต่างๆ โดยเฉพาะมาตรการ/แนวทางที่ต้องรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด