



| รป | เลขที่ | ว/ด/ป   | เวลา  |
|----|--------|---------|-------|
| 1  | 935    | 23/2/67 | 10.55 |

|                           |
|---------------------------|
| ปลัดกระทรวงพาณิชย์        |
| เลขรับที่ 927             |
| วันที่ 20/2/67 เวลา 16.32 |

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ โทร. ๐๒ ๕๐๗ ๗๘๘๒  
ที่ พณ.๐๒๑๙/๘๗ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน ปลัดกระทรวงพาณิชย์

ตามที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) ได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๖ ของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ โดยทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๕ ในประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขและพัฒนาให้ดีขึ้น แล้วนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติในการกำหนดเป็นแนวทาง/มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในปีปัจจุบัน ซึ่งมีการกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผลตามมาตรการ นั้น

ศปท. ได้แจ้งหน่วยงานที่มีประเด็นที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาและปรับปรุงตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๖ ของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ได้แก่ กองบริหารการคลัง กองบริหารทรัพยากรบุคคล และสถาบันกรมพระจันทบุรีนฤนาถ เพื่อให้ดำเนินการตามมาตรการฯ ซึ่งทั้ง ๓ หน่วยงานรวมทั้ง ศปท. ได้มีการดำเนินการแล้ว โดยมีรายละเอียดตามรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ ที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางโสรดา เลิศอาภาจิตร)

รองปลัดกระทรวงพาณิชย์

หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

ความเห็น/คำสั่ง

ทราบ

(นายกิติ รัชโน)  
ปลัดกระทรวงพาณิชย์  
23 ก.พ. 2567

23 ก.พ. 67

(นางโสรดา เลิศอาภาจิตร)

รองปลัดกระทรวงพาณิชย์

หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต



การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์  
ประจำปี ๒๕๖๖



**รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ประจำปี ๒๕๖๖**

| มาตรการที่ใช้  | วิธีการดำเนินการ   | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ  | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ<br>หลัก | ผลการดำเนินการ   | ผลลัพธ์หรือ<br>ความสำเร็จของ<br>การดำเนินการ   |
|--|--|------------------------|-------------------------------|--|--|
| <p>การใช้งบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรภายในหน่วยงาน</li> <li>- เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานประจำปี ซึ่งมีรายละเอียดของแหล่งที่ได้จัดสรรตามประเภทรายการใช้จ่าย</li> <li>- ประชุมติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีโดยเพิ่มเติมองค์ประกอบของข้อมูลในส่วนของปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ (สำหรับกรณีไม่พบปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการและไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหน่วยงานควรจัดทำข้อมูลแจ้งในเอกสารเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน)</li> <li>- เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน</li> </ul> | <p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p> | <p>กองบริหารการคลัง</p>       | <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ปลัดกระทรวงฯ ได้อนุมัติการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้แก่หน่วยงานในส่วนกลางและต่างประเทศ ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ พณ ๐๒๐๓/๓๕๔๙ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ และได้แจ้งให้หน่วยงานส่วนกลาง ตามหนังสือที่ พณ ๐๒๐๓/๓๕๔๙ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ และหน่วยงานส่วนภูมิภาค ตามหนังสือที่ พณ ๐๒๐๓/๖๔๐๕๙ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕</li> <li>๒. จัดประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ตามหนังสือ ที่ พณ ๐๒๐๓/๖๔๘๘ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</li> <li>๓. รายงานผลการประชุม คณะกรรมการติดตามฯ ตามข้อ ๒ ให้ผู้บริหารรับทราบ ตามหนังสือที่ พณ ๐๒๐๓/๖๒๒ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และได้จัดทำหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดตามหนังสือที่ พณ ๐๒๐๓/๖๖๔๔ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</li> <li>๔. จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทุกเดือน และได้แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดทราบ</li> <li>๕. เผยแพร่รายงานแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์</li> <li>๖. เผยแพร่รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายไตรมาสในเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์</li> </ol> <p><a href="https://www.ops.moc.go.th/th/content/category/index/id/๖๘">https://www.ops.moc.go.th/th/content/category/index/id/๖๘</a></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการครบถ้วน ๑๐๐ %</li> <li>- บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณเพิ่มมากขึ้น</li> </ul> |
| <p>ปัญหา/อุปสรรค : ไม่มี</p>   |  |                        |                               |  |  |
| <p>ข้อเสนอแนะ : ไม่มี</p>  |  |                        |                               |  |  |

| มาตรการที่ใช้   | วิธีการดำเนินการ   | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ      | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ<br>หลัก | ผลการดำเนินการ  | ผลลัพธ์หรือ<br>ความสำเร็จของ<br>การดำเนินการ  |
|---|--|----------------------------|-------------------------------|---|---|
| <p>การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างการรับรู้ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</li> <li>- มีขั้นตอนการขออนุญาตการขอยืมที่ถูกต้องและสะดวกสำหรับบุคลากรในหน่วยงาน</li> </ul> | <p>แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ</li> <li>- มีขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้ผู้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้องและเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน</li> <li>- กำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยควรระบุไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและแสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>- เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน</li> </ul> | <p>ปีงบประมาณ<br/>๒๕๖๖</p> | <p>กองบริหารการคลัง</p>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์อย่างชัดเจน เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์เกิดความรอบคอบรัดกุมมากยิ่งขึ้นและเหมาะสมในการปฏิบัติงาน</li> <li>- มีการปรับปรุงขั้นตอนและหลักเกณฑ์การยืมทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจ ถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ป้องกันความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินของทางราชการและลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงาน</li> <li>- มีการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและหลักเกณฑ์การยืมทรัพย์สินของทางราชการโดยแจ้งเวียนภายในหน่วยงานสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์และเผยแพร่บนเว็บไซต์กองบริหารการคลัง</li> </ul> <p><a href="https://finance.ops.moc.go.th">https://finance.ops.moc.go.th</a> → พัสดู</p> <p><a href="https://finance.ops.moc.go.th/th/content/category/detail/id/๔๑๙/iid/๑๐๖๓๙">https://finance.ops.moc.go.th/th/content/category/detail/id/๔๑๙/iid/๑๐๖๓๙</a></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการครบถ้วน ๑๐๐ %</li> <li>- บุคลากรภายในหน่วยงานทราบเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ และถือปฏิบัติตามขั้นตอนการขออนุญาตการขอยืมได้อย่างถูกต้องมากขึ้น</li> </ul> |
| <p>ปัญหา/อุปสรรค : ไม่มี</p>  |  |                            |                               |   |   |
| <p>ข้อเสนอแนะ : ไม่มี</p>   |  |                            |                               |   |   |



| มาตรการที่ใช้   | วิธีการดำเนินการ  | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ      | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ<br>หลัก   | ผลการดำเนินการ  | ผลลัพธ์หรือ<br>ความสำเร็จของ<br>การดำเนินการ  |
|---|---|----------------------------|---|---|---|
| <p>การใช้อำนาจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และสร้างการรับรู้ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน</li> <li>- จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และสร้างการรับรู้ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน เช่น หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการอบรม</li> </ul> | <p>นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม</li> <li>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>- หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</li> <li>- หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</li> <li>- หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร</li> <li>- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร</li> <li>- หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</li> <li>หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร</li> <li>- จัดทำเกณฑ์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล เช่น หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร เกณฑ์ประกันคุณภาพการฝึกอบรม</li> <li>- เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน</li> </ul> | <p>ปีงบประมาณ<br/>๒๕๖๖</p> | <p>กองบริหาร<br/>ทรัพยากร<br/>บุคคล /<br/>สถาบันกรม<br/>พระจันทบุรี<br/>นฤนาถ</p> | <p>- มีการประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่องนโยบายด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล พร้อมทั้งเผยแพร่ให้บุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และมีบันทึกแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ แจ้งบุคลากรในสังกัดให้รับทราบนโยบายดังกล่าว</p> <p><a href="https://personnel.ops.moc.go.th/th/content/category/articles/id/๒๖๗๔/cid/๒๘๒๔">https://personnel.ops.moc.go.th/th/content/category/articles/id/๒๖๗๔/cid/๒๘๒๔</a></p> <p>- หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๑. <a href="https://personnel.ops.moc.go.th/th/content/category/index/id/๕๒๓">https://personnel.ops.moc.go.th/th/content/category/index/id/๕๒๓</a></p> <p>๑.๑ หลักเกณฑ์การคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งในสำนักงานพาณิชย์จังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๑.๒ ระเบียบกระทรวงพาณิชย์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การคัดเลือกข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประจำการสำนักงานในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>๑.๓ ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ว่าด้วยหลักเกณฑ์การย้ายข้าราชการในสำนักงานพาณิชย์จังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๑.๔ หลักเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ</p> <p>๑.๕ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์และสำนักงานรัฐมนตรี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๑.๖ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานราชการทั่วไปในสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์และสำนักงานรัฐมนตรี และการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๑.๗ หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเลื่อนขั้นขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการครบถ้วน ๑๐๐ %</li> <li>- บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบเกี่ยวกับนโยบายด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากร</li> </ul> |

| มาตรการที่ใช้         | วิธีการดำเนินการ | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ<br>หลัก | ผลการดำเนินการ  | ผลลัพธ์หรือ<br>ความสำเร็จของการ<br>ดำเนินการ |
|-----------------------|------------------|-----------------------|-------------------------------|---|--|
|                       |                  |                       |                               | <p>๑.๘ หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเลื่อนขั้นเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดกรองสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ในกลุ่มตำแหน่งบัญชีทั่วไป ของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์</p> <p>๑.๙ หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเลื่อนขั้นข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดกรองสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น และประเภทอำนวยการระดับสูง (หัวหน้าสำนักงานในต่างประเทศ ของกระทรวงพาณิชย์)</p> <p>๑.๑๐ แนวปฏิบัติในการจัดทำค้ำประกันเพื่อพัฒนาปรับปรุงตนเองกรณีข้าราชการมีการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)</p> <p>๑.๑๑ หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลเพื่อรับรางวัล “ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ๒๕๖๕”</p> <p>๒. หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์<br/> <a href="https://personnel.ops.moc.go.th/th/content/category/detail/id/๕๓๗/cid/๕๔๐/iid/๓๔๐๓">https://personnel.ops.moc.go.th/th/content/category/detail/id/๕๓๗/cid/๕๔๐/iid/๓๔๐๓</a></p> <p>๓. มีการจัดทำหลักเกณฑ์และคู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ เกณฑ์ประกันคุณภาพการฝึกอบรม ประจำปี ๒๕๖๖ และมีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน<br/> <a href="https://pcni.moc.go.th/th/content/category/detail/id/๙๔/cid/๘๑๖/iid/๑๐๗๐๙">https://pcni.moc.go.th/th/content/category/detail/id/๙๔/cid/๘๑๖/iid/๑๐๗๐๙</a></p> <p>ทั้งนี้ ได้มีการจัดทำบันทึกแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ แจ้งบุคลากรในสังกัดให้รับทราบหลักเกณฑ์ดังกล่าว</p> |  |
| ปัญหา/อุปสรรค : ไม่มี |                  |                       |                               |   |  |
| ข้อเสนอแนะ : ไม่มี    |                  |                       |                               |   |  |



| มาตรการที่ใช้   | วิธีการดำเนินการ   | ระยะเวลาดำเนินการ      | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก                  | ผลการดำเนินการ  | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ  |
|---|--|------------------------|--|---|---|
| <p>การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</li> <li>- สร้างช่องทางที่สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> </ul> | <p>แนวทางการแก้ไขปัญหาการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</li> <li>- แสดงช่องทางที่สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน</li> <li>- เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์</li> </ul> | <p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p> | <p>ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต</p> | <p>มีกรอบแนวทางจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต ดังนี้</p> <p>(๑) มีประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่องหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริตการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทรวงพาณิชย์</p> <p><a href="https://acoc.ops.moc.go.th/th/content/category/index/id/๖๑๓">https://acoc.ops.moc.go.th/th/content/category/index/id/๖๑๓</a><br/> <a href="https://acoc.ops.moc.go.th/th/content/category/detail/id/๖๑๓/iid/๔๙๕๐">https://acoc.ops.moc.go.th/th/content/category/detail/id/๖๑๓/iid/๔๙๕๐</a></p> <p>(๒) มีกรอบแนวทางขั้นตอนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน ซึ่งมีการจัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับกระบวนการการรับและจัดการข้อร้องเรียนการทุจริต ซึ่งประกอบไปด้วย วัตถุประสงค์ ขอบเขตคำจำกัดความ ความรับผิดชอบ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐานการปฏิบัติงาน ระบบติดตามประเมินผล</p> <p><a href="https://acoc.ops.moc.go.th/th/content/category/index/id/๕๙๘">https://acoc.ops.moc.go.th/th/content/category/index/id/๕๙๘</a><br/> <a href="https://acoc.ops.moc.go.th/th/content/category/detail/id/๕๙๘/iid/๙๐๒๗">https://acoc.ops.moc.go.th/th/content/category/detail/id/๕๙๘/iid/๙๐๒๗</a></p> <p>(๓) มีการจัดทำคู่มือแนวทางการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างการรับรู้ถึงการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประพฤติมิชอบ รวมทั้งการกำกับติดตามการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีต่าง ๆ</p> <p><a href="https://acoc.ops.moc.go.th/th/content/category/detail/id/๕๙๘/iid/๗๔๗๖">https://acoc.ops.moc.go.th/th/content/category/detail/id/๕๙๘/iid/๗๔๗๖</a></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการครบถ้วน ๑๐๐ %</li> <li>- เปิดโอกาสในการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น และมีคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ชัดเจนทำให้มีความสะดวกและสร้างความเข้าใจมากขึ้น</li> </ul> |
| <p>ปัญหา/อุปสรรค : ไม่มี</p>  |  |                        |  |   |   |
| <p>ข้อเสนอแนะ : ไม่มี</p>   |  |                        |  |   |   |